



Oznaczenie sprawy:

Zakup biurek z elektryczną regulacją wysokości
Załącznik nr 6 do SWZ

WZÓR UMOWY nr

pomiędzy stronami:

Gliwice – miasto na prawach powiatu, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP: 631 10 06 640, płatnik podatku dochodowego od osób fizycznych NIP: 631-23-96-695, zwane dalej **Kupującym**, reprezentowane przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego wspólnie działają:

.....

.....

i

.....

zwany w treści umowy **Sprzedawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – wariant I (bez negocjacji) na podstawie art. 275-296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup biurek z elektryczną regulacją wysokości.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.

§ 2

Termin wykonania

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostanie zrealizowany **do 8 tygodni od daty zawarcia umowy**.

§ 3

Prawa i obowiązki stron

1. Kupujący:

- 1) będzie współpracował ze Sprzedawcą w celu należytego wykonania przedmiotu umowy;
- 2) udzieli Sprzedawcy wszelkich dostępnych mu informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy;
- 3) jest zobowiązany do zapłaty Sprzedawcy wynagrodzenia z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy na warunkach i w terminach określonych w §5. Dokonanie odbioru i zapłaty za zrealizowany przedmiot umowy nie pozbawia Kupującego prawa zgłoszenia zastrzeżeń z tytułu wad oraz dochodzenia przez Kupującego roszczeń z tego tytułu.

1. Sprzedawca:

- 1) najpóźniej na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest przekazać Kupującemu wykaz pracowników, zgodnie ze



Oznaczenie sprawy:

Zakup biurek z elektryczną regulacją wysokości
Załącznik nr 6 do SWZ

wzorem określonym w załączniku nr 6 do umowy, którzy będą realizowali w jego imieniu przedmiot umowy, o którym mowa w § 1; w razie wymiany pracowników w czasie trwania umowy, Sprzedawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać aktualizację wykazu poprzez przesłanie kolejnej karty wykazu ze wskazaniem danych nowego pracownika i kolejnym numerem porządkowym oraz wskazanie w treści korespondencji danych pracownika, który zaprzestał wykonywania pracy, nie później niż na jeden dzień przed przystąpieniem nowego pracownika do pracy.

2) zobowiązany jest przed przystąpieniem pracownika do realizacji umowy:

- a) zapoznać go z przepisami o ochronie danych osobowych,
- b) przeszkolić go przez uprawnioną osobę z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
- c) zapoznać go z zasadami bezpieczeństwa informacji obowiązującymi w Urzędzie, o których mowa w załączniku nr 5 do umowy i zobowiązać do ich przestrzegania,
- d) zapoznać go z zasadami postępowania zawartymi w regulacjach wewnętrznych Kupującego, w tym dotyczących postępowania w przypadku nadzwyczajnych zagrożeń.

Przeprowadzenie szkolenia oraz zapoznanie z przepisami i zasadami, o których mowa w lit. a)-d) musi zostać potwierdzone na piśmie przez osobę szkolącą i przeszkoloną;

3) przed przystąpieniem do pracy pracownik Sprzedawcy zobowiązany jest złożyć na piśmie (według wzoru określonego w załączniku nr 7 oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami określonymi w pkt. 2) lit. od a) do d);

Kupujący nie dopuści do pracy osób nie wymienionych w wykazie pracowników i/lub osób, które nie złożyły oświadczeń o odbytych przeszkoleniu; Sprzedawca nie będzie miał z tego tytułu roszczeń do Kupującego o przedłużenie terminu realizacji umowy;

- 4) zobowiązany jest przekazywać Kupującemu oryginały podpisanych oświadczeń, o których mowa w pkt. 3) przed przystąpieniem pracownika do pracy;
- 5) zabezpieczy utrzymanie porządku na terenie prowadzenia prac, a w szczególności ochronę mienia i bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przestrzeganie przepisów BHP;
- 6) wykona przedmiot umowy oraz będzie w trakcie jego realizacji współdziałał z Kupującym w zakresie BHP na zasadach określonych w porozumieniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy;
- 7) wszystkie opakowania i inne odpady pochodzące z realizacji przedmiotu umowy stanowią własność Sprzedawcy. Sprzedawca na swój koszt odprowadzi odpady, w tym opakowania, pochodzące z realizacji przedmiotu umowy;
- 8) w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy przekaze dokument gwarancyjny zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

§ 4

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobą nadzorującą realizację umowy ze strony Kupującego jest tel.
e-mail:, a w razie nieobecności osoba pełniąca zastępstwo.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Oznaczenie sprawy:

Zakup biurek z elektryczną regulacją wysokości
Załącznik nr 6 do SWZ

2. Osobą nadzorującą realizację umowy ze strony Sprzedawcy jest tel.
e-mail:
3. Do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy Sprzedawca wskazuje adres e-mail i telefon wskazany w ust. 2 niniejszego paragrafu. Kupujący uznaje korespondencję wysłaną na podany adres jako skutecznie doręczoną w dniu wysłania.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę: **zł brutto** (słownie:) w tym wartość netto w wysokości: zł i podatek VAT w wysokości:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie czynności wchodzące w zakres przedmiotu umowy takie, jak dostawa, rozpakowanie, wniesienie mebli, ich montaż i ustawienie, wyniesienie i zabranie opakowań z dostarczonych mebli.
3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół potwierdzający odbiór przedmiotu zamówienia, podpisany przez osobę nadzorującą umowę ze strony Kupującego wskazaną w §4 ust. 1. Sprzedawcy nie przysługuje wynagrodzenie, jeśli pracownik nadzorujący wykonanie umowy stwierdził wady lub niezgodności w zrealizowanym przedmiocie umowy. Kupujący nie przewiduje możliwości dokonywania odbiorów częściowych i nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur częściowych.
4. Płatność faktury będzie dokonana przelewem z rachunku bankowego na rachunek Sprzedawcy w banku nr konta w terminie do 30 dni od daty:
 - a) otrzymania faktury ustrukturyzowanej przez Kupującego, z zastrzeżeniem ust. 19-21 albo
 - b) dostarczenia faktury VAT w wersji papierowej do siedziby Kupującego albo
 - c) wpływu faktury ze wskazanego przez Sprzedawcę jego adresu poczty elektronicznej: na adres poczty elektronicznej Kupującego.....
5. Datą otrzymania faktury, o której mowa w ust. 4 lit. a) jest dzień, w którym system nadał jej numer identyfikujący (numer KSeF).
6. **Sprzedawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym/osobistym¹.
7. ***Kupujący może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.
8. ***W przypadku realizacji przez Kupującego płatności, o której mowa w ust. 7*** Kupujący przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany w ust. 4 w terminie wskazanym w ust. 4, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Sprzedawcy.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
10. Kupujący oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada NIP: 631-10-06-640.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Oznaczenie sprawy:

Zakup biurek z elektryczną regulacją wysokości
Załącznik nr 6 do SWZ

11. Strony oświadczają, iż nabywcą towaru w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług są Gliwice – miasto na prawach powiatu.
12. Dokumenty księgowe powinny być wystawione na następujące dane:
Gliwice miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice,
NIP: 6311006640.
13. Kupujący nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
15. Kupujący zastrzega sobie możliwość kontroli działalności drugiej strony w zakresie objętym umową.
16. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszej umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
17. W przypadku wystawienia przez Kupującego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w § 4 ust. 2 adres poczty elektronicznej Sprzedawcy. Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania pisemnie lub mailem drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
18. Dokonanie przez Kupującego płatności faktury w terminach, o których mowa w ust. 4 i 8 nastąpi pod warunkiem, że na dzień zlecenia płatności rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany w treści umowy będzie umieszczony w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. "Biała lista"), o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: wykaz). W przypadku stwierdzenia w dniu zlecenia płatności, że rachunek bankowy Sprzedawcy nie znajduje się w wykazie, Kupujący jest uprawniony do wstrzymania płatności do dwóch dni roboczych, licząc od dnia wskazania przez Sprzedawcę (czyli od dnia podpisania aneksu zmieniającego numer rachunku bankowego lub pisemnego poinformowania Kupującego o uzupełnieniu dotychczasowego rachunku na „białej liście”) rachunku bankowego ujętego w wykazie. Brak rachunku bankowego w wykazie stanowi okoliczność zawinioną przez Sprzedawcę i uprawnia Kupującego do wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności za opóźnienie w płatności. Sprzedawca zobowiązany jest do utrzymywania wskazanego rachunku bankowego w wykazie przez cały okres obowiązywania umowy. Zmiana rachunku bankowego wymaga formy aneksu.
19. Od dnia, w którym zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami wystawianie faktur będzie obowiązkowe w systemie KSeF, Sprzedawca zobowiązany będzie do wpisywania w dedykowanych polach struktury logicznej faktury:
 - a) numeru umowy (pole – nr umowy),



Oznaczenie sprawy:

Zakup biurek z elektryczną regulacją wysokości
Załącznik nr 6 do SWZ

- b) nazwy i adresu odbiorcy faktury oraz jego numeru NIP jako płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych, tj. 631-23-96-695 (Podmiot 3 – rola „8”).
20. W przypadku braku podania powyższych danych lub podania błędnych danych Kupujący podejmie działania wobec Sprzedawcy lub we własnym zakresie – w celu ustalenia prawidłowych danych odbiorcy faktury.
21. W sytuacji, gdy Sprzedawca zgłosi pisemnie ograniczenia systemowe w programie do wystawiania faktur, w zakresie uzupełnienia powyższych danych lub nie jest zobowiązany do wystawiania faktur w systemie KSeF, zobowiązuje się wystawcę faktury do wpisywania w treści faktury nr umowy oraz numeru NIP płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych (631-23-96-695).
22. ****Kupujący przekaże wartość brutto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy wskazany w ust. 4 w terminie wskazanym w ust. 4 (z uwzględnieniem ust. 3 i 6).

§ 5*

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę: **zł** (słownie:), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Kupujący w kwocie..... zł.
Całkowita wartość umowy wynosi:..... zł (słownie: zł), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie:..... zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie czynności wchodzące w zakres przedmiotu umowy takie, jak dostawa, rozpakowanie, wniesienie mebli, ich montaż i ustawienie, wyniesienie i zabranie opakowań z dostarczonych mebli.
3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół potwierdzający odbiór przedmiotu zamówienia, podpisany przez osobę nadzorującą umowę ze strony Kupującego wskazaną w §4 ust. 1. Sprzedawcy nie przysługuje wynagrodzenie, jeśli pracownik nadzorujący wykonanie umowy stwierdził wady lub niezgodności w zrealizowanym przedmiocie umowy. Kupujący nie przewiduje możliwości dokonywania odbiorów częściowych i nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur częściowych.
4. Płatność faktury będzie dokonana przelewem z rachunku bankowego na rachunek Sprzedawcy w banku nr konta w terminie do 30 dni od daty:
 - a) otrzymania faktury ustrukturyzowanej przez Kupującego, z zastrzeżeniem ust. 16-18 albo
 - b) dostarczenia faktury VAT w wersji papierowej do siedziby Kupującego albo
 - c) wpływu faktury ze wskazanego przez Sprzedawcę jego adresu poczty elektronicznej: na adres poczty elektronicznej Kupującego.....
5. Datą otrzymania faktury, o której mowa w ust. 4 lit. a) jest dzień, w którym system nadał jej numer identyfikujący (numer KSeF).
6. **Sprzedawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym/osobistym¹.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
8. Kupujący oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada NIP: 631-10-06-640.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Oznaczenie sprawy:

Zakup biurek z elektryczną regulacją wysokości
Załącznik nr 6 do SWZ

9. Strony oświadczają, iż nabywcą towaru w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług są Gliwice – miasto na prawach powiatu.
10. Dokumenty księgowe powinny być wystawione na następujące dane:
Gliwice miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice,
NIP: 6311006640.
11. Kupujący nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
13. Kupujący zastrzega sobie możliwość kontroli działalności drugiej strony w zakresie objętym umową.
14. W przypadku wystawienia przez Kupującego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w § 4 ust. 2 adres poczty elektronicznej Sprzedawcy. Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania pisemnie lub mailem drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
15. Dokonanie przez Kupującego płatności faktury w terminie, o którym mowa w ust. 4 nastąpi pod warunkiem, że na dzień zlecenia płatności rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany w treści umowy będzie umieszczony w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. "Biała lista"), o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: wykaz). W przypadku stwierdzenia w dniu zlecenia płatności, że rachunek bankowy Sprzedawcy nie znajduje się w wykazie, Kupujący jest uprawniony do wstrzymania płatności do dwóch dni roboczych, licząc od dnia wskazania przez Sprzedawcę (czyli od dnia podpisania aneksu zmieniającego numer rachunku bankowego lub pisemnego poinformowania Kupującego o uzupełnieniu dotychczasowego rachunku na „białej liście”) rachunku bankowego ujętego w wykazie. Brak rachunku bankowego w wykazie stanowi okoliczność zawinioną przez Sprzedawcę i uprawnia Kupującego do wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności za opóźnienie w płatności. Sprzedawca zobowiązany jest do utrzymywania wskazanego rachunku bankowego w wykazie przez cały okres obowiązywania umowy. Zmiana rachunku bankowego wymaga formy aneksu.
16. Od dnia, w którym zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami wystawianie faktur będzie obowiązkowe w systemie KSeF, Sprzedawca zobowiązany będzie do wpisywania w dedykowanych polach struktury logicznej faktury:
 - a) numeru umowy (pole – nr umowy),
 - b) nazwy i adresu odbiorcy faktury oraz jego numeru NIP jako płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych, tj. 631-23-96-695 (Podmiot 3 – rola „8”).



Oznaczenie sprawy:

Zakup biurek z elektryczną regulacją wysokości
Załącznik nr 6 do SWZ

17. W przypadku braku podania powyższych danych lub podania błędnych danych Kupujący podejmie działania wobec Sprzedawcy lub we własnym zakresie – w celu ustalenia prawidłowych danych odbiorcy faktury.
18. W sytuacji, gdy Sprzedawca zgłosi pisemnie ograniczenia systemowe w programie do wystawiania faktur, w zakresie uzupełnienia powyższych danych lub nie jest zobowiązany do wystawiania faktur w systemie KSeF, zobowiązuje się wystawcę faktury do wpisywania w treści faktury nr umowy oraz numeru NIP płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych (631-23-96-695).
19. W sytuacji odwrotnego obciążenia Kupujący przekaze wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany w ust. 4 w terminie wskazanym w ust. 4 (z uwzględnieniem ust. 3 i 6).
20. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług całkowita wartość umowy wskazana w ust. 1 niniejszej umowy ulegnie stosownej zmianie, z tym, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Na dostarczone biurka z elektryczną regulacją wysokości Sprzedawca udziela Kupującemu **gwarancji i rękojmi** na okres: gwarancja: miesięcy, rękojnia:, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. Warunki gwarancji określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Strony zgodnie uznają, iż do udzielonej gwarancji znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji przy sprzedaży. W razie wątpliwości przy ocenie obowiązków Sprzedawcy wynikających z udzielonej przez siebie gwarancji, Sprzedawca w zakresie dostarczonego wyposażenia uważany będzie za sprzedawcę w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego o gwarancji przy sprzedaży.
2. Sprzedawca obowiązany jest przekazać Kupującemu w dniu zakończenia odbioru końcowego przedmiotu umowy dokument gwarancyjny w formie zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 3. Nieprzekazanie dokumentu gwarancyjnego upoważnia Kupującego do odmowy podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Sprzedawca nie przystąpił do realizacji umowy lub gdy jedna ze stron zaniechała realizacji obowiązków wynikających z umowy.
2. W obydwa wskazanych w ust. 1 przypadkach odpowiednio Sprzedawca lub Kupujący jest zobowiązany do pisemnego wezwania strony przeciwnej do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych.
3. Kupującemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
 - a) doszło do wszczęcia postępowania likwidacyjnego w stosunku do Sprzedawcy,
 - b) doszło do zajęcia składników majątkowych Sprzedawcy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,



Oznaczenie sprawy:

Zakup biurek z elektryczną regulacją wysokości
Załącznik nr 6 do SWZ

- c) Sprzedawca naruszy postanowienia umowy dotyczące bezpieczeństwa informacji Urzędu – w trybie natychmiastowym (zgodnie z treścią pkt 8 załącznika nr 5 do umowy).
4. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od daty upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2.
5. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 3 może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w § 7 ust. 1 i 3 stronie odstępującej przysługuje kara umowna w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
3. Za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2, Kupującemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek lub wymiany rzeczy wadliwej, licząc od następnego dnia po upływie terminów określonych w ust. 2-4 załącznika nr 3 do umowy.
5. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego do usunięcia wad lub usterek.
6. Sprzedawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia płatności ze strony Kupującego.
7. Sprzedawca wyraża zgodę na potrącanie należnych Kupującemu kar umownych z faktury wystawionej z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Kupującego z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 6, Sprzedawcy nie przysługuje kara umowna ani odszkodowanie.
9. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1-5 Kupujący ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy kary określone w ust. 1 - 5 nie pokrywają jego szkód.
10. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Sprzedawcy, o których mowa w ust. 2-5, nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1¹.
11. * Łączna wysokość kar umownych naliczonych Sprzedawcy, o których mowa w ust. 2-5, nie przekroczy 20% wynagrodzenia stanowiącego wartość należną Sprzedawcy za



realizację przedmiotu umowy, o której mowa w §5* ust. 1, powiększonej o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Kupujący.

§ 9 **Zmiany umowy**

1. Kupujący przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia we wskazanych niżej przypadkach i pod warunkami:

- 1) **konieczność zmiany terminu umownego** (bez zmiany wynagrodzenia umownego) z powodu:

- a) działania siły wyższej, co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron umowy, które nastąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron umowy; za przejawy siły wyższej strony uznają w szczególności:
 - klęski żywiołowe, w tym trzęsienia ziemi, huragan, powódź i inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne,
 - akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, zakazy importu lub eksportu, blokady granic lub portów, wyłączenie, itd.,
 - działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu,
 - strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje,
 - epidemie lub pandemie,
- b) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Kupującego, których Kupujący nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy; przez nadzwyczajne zdarzenia gospodarcze niezależne od Kupującego należy rozumieć nieprzewidziane zdarzenia gospodarcze, niemożliwe do przewidzenia i niezależne od Kupującego mające wpływ na budżet Miasta Gliwice oraz zmiany dotychczasowych lub wejście w życie nowych przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- c) wystąpienia zamówień dodatkowych (niezależnie od ich wartości), niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
- d) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Kupującego, w szczególności czasowego wstrzymania prac na wniosek Kupującego,
- e) zmian wynikających z konieczności wykonania robót niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem umowy i nieprzewidywalnych, których brak wykonania uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
- f) skrócenia terminu realizacji przedmiotu umowy – na wniosek Sprzedawcy,
- g) czasowego wstrzymania prac na wniosek Kupującego;

- 2) **zmiany personalne** na stanowiskach przedstawicieli stron, o których mowa w § 4, na podstawie pisemnego lub e-mailowego powiadomienia stron;



Oznaczenie sprawy:

Zakup biurek z elektryczną regulacją wysokości
Załącznik nr 6 do SWZ

- 3) **zmiana lub wprowadzenie podwykonawcy** dot. zakresu przeznaczonego do wykonania przez podwykonawcę, pomimo, że w ofercie opracowanej na potrzeby postępowania prowadzonego pod nazwą: „**Zakup biurek z elektryczną regulacją wysokości**” (oznaczenie sprawy: OR.271.87.2026), Sprzedawca nie przedstawił zakresu zadań, które powierzy podwykonawcom, w przypadku wystąpienia zmian w tym zakresie - na wniosek Sprzedawcy (bez zmiany wynagrodzenia),
 - 4) **zmiana technologii wykonania przedmiotu umowy**, lub zmiana materiałów, jeżeli nowe rozwiązania będą korzystne dla Kupującego, przy zachowaniu nie pogorszonych standardów jakościowych (bez zmiany wynagrodzenia),
 - 5) **zmiana umowy w zakresie bezpieczeństwa informacji Urzędu** może nastąpić w wyniku zmian dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie,
2. Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy Sprzedawca winien dostarczyć do Kupującego w terminie nie później niż 7 dni przed upływem terminu umownego. W przeciwnym wypadku Kupujący może pozostawić wniosek bez biegu.
 3. Sprzedawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.
 4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Podwykonawcy

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Sprzedawcy, Podwykonawca wykona następujący zakres usług/nie dotyczy.¹
2. W trakcie realizacji umowy Sprzedawca może powierzyć wykonanie określonych usług Podwykonawcy.
3. Sprzedawca ponosi wobec Kupującego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców/Dalszych Podwykonawców.
4. Umowy z Podwykonawcami/Dalszymi Podwykonawcami nie zwalniają Sprzedawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Sprzedawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez pracowników Podwykonawcy jest taka sama, jakby tych zaniedbań lub uchybień dopuścili się pracownicy Sprzedawcy.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień niezgodnych z art. 463 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz z innymi przepisami mającymi charakter bezwzględnie obowiązujący.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją umowy, jako administratorzy danych będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w jej zawarciu i realizacji. Równocześnie zobowiązują się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych



Oznaczenie sprawy:

Zakup biurek z elektryczną regulacją wysokości
Załącznik nr 6 do SWZ

oraz uchylecia dyrektywy 94/45/WE (dalej RODO) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.

2. Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w jej zawarciu i realizacji. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.
3. Administratorem danych osobowych osoby uprawnionej do podpisania niniejszej umowy ze strony Sprzedawcy oraz pracowników Sprzedawcy, o których mowa w § 4 ust. 2, a także pracowników wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik nr 6 do umowy jest Prezydent Miasta Gliwice. Celem przetwarzania danych jest zawarcie oraz realizacja umowy.
4. Sprzedawca potwierdza, że zrealizuje w imieniu administratora obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych wobec pracowników wskazanych w wykazie (załącznik nr 6 do umowy) oraz w §4 ust. 2 przekazując klauzulę informacyjną dostarczoną przez Kupującego.
5. Sprzedawca potwierdza, że otrzymał informację szczegółową o przetwarzaniu danych osobowych przed podpisaniem niniejszej umowy (korespondencja UM.....2026).
6. Osoby, które będą realizować w imieniu Sprzedawcy przedmiot umowy zobowiązane będą do przekazania Kupującemu swoich danych osobowych, tj. imię i nazwisko. Dane pracowników będą przekazywane na wykazie pracowników przygotowanym przez Sprzedawcę zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
3. Informacje na temat obowiązującej w Urzędzie Miejskim w Gliwicach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu (bip.gliwice.eu/sygnaliści).
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron./Umowę sporządzono w formie elektronicznej – umowa zostaje zawarta z dniem podpisania jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze stron.¹
5. Integralną częścią umowy są załączniki:
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Oznaczenie sprawy:

Zakup biurek z elektryczną regulacją wysokości
Załącznik nr 6 do SWZ

Załącznik nr 3 – Wzór dokumentu gwarancyjnego,
Załącznik nr 4 – Porozumienie BHP,
Załącznik nr 5 – Zasady bezpieczeństwa informacji,
Załącznik nr 6 – Wykaz pracowników realizujących umowę,
Załącznik nr 7 – Oświadczenie pracownika.

Kupujący:

.....

Sprzedawca:

.....

*dotyczy transakcji, w wyniku których podatek VAT zobowiązany jest rozliczyć Kupujący

**dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT

*** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT na rachunek firmowy Sprzedawcy

**** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT na rachunek osobisty Sprzedawcy

¹ zapis zostanie zastosowany na etapie sporządzania umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Sprzedawcą oraz wskazaniu przez Sprzedawcę rodzaju konta bankowego (osobiste/firmowe)